

DECLARACION JURADA



Por la presente, yo **Katherine González Navarro**, abogada, cédula de identidad N° 15.841.929-7, en representación judicial de la Sociedad Concesionaria Nuevo Pudahuel S.A., RUT N° 76.466.068-4, ambos domiciliados en **Avenida Apoquindo N°3472, Piso 19, comuna de Las Condes**, en cumplimiento de lo prescrito en el artículo 24 de las Normas de Funcionamiento y de Procedimiento de la Honorable Comisión Arbitral del Contrato de Concesión de Obra Pública Fiscal denominada "Aeropuerto Internacional Arturo Merino Benítez de Santiago", DECLARO BAJO JURAMENTO QUE:

1. Las traducciones de los documentos denominados "Correo electrónico de fecha 27 de agosto de 2015" y "Correo electrónico de fecha 3 de septiembre de 2015", individualizadas como NP-17 y NP-19, respectivamente, en el escrito de acompaña documentos de esta parte, de fojas 333 de los autos 1-2017 seguidos ante la H. Comisión Arbitral de Concesiones, constituyen una traducción exacta de los referidos correos electrónicos.
2. Los documentos denominados "Correo electrónico de fecha 27 de agosto de 2015" y "Correo electrónico de fecha 3 de septiembre de 2015", fueron acompañados como documentos en idioma extranjero, bajo los números NP-16 y NP-19, respectivamente, en el escrito de acompaña documentos de esta parte, de fojas 333 de los autos 1-2017 seguidos ante la H. Comisión Arbitral de Concesiones.

Santiago, 1 de agosto de 2018


FIRMA DEL DECLARANTE



NOTARIO

Firmó ante mí doña KATHERINE ELIZABETH GONZALEZ NAVARRO, C.I.N°15.841.929-7.-
Santiago 01 de Agosto de 2018.-


ANTONIETA MENDOZA ESCALAS
NOTARIO PUBLICO
NOTARIA DE SANTIAGO





Estimados,

Les adjunto la presentación de la Junta Directiva.
El lugar y la reunión con el Ministro están por confirmarse.

Saludos,
Nicolás Claude

De : TARIN Frederique [<mailto:frederique.tarin@vinci-airports.com>] De la part de NOTEBAERT Nicolas Envoyé : jeudi 27 août 2015 04:58 À : 'laurent.galzy@adp.fr'; Frédéric DUPEYRON; Patrice BASTID; PELISSIE DU RAUSAS Christophe; ALBERT-LEBRUN Pascale; Fabbri Corrado Cc : NOTEBAERT Nicolas; Emmanuel COSTE; POURNY Raphael; Nicolas CLAUDE; TRAN BA HUY Astrid; BERTOLUS Tanguy; TROCHU Benoit; Castelli Monica; TARIN Frederique Objet : Agenda [Nuevo Pudahuel - Board of Directors - 2 09 2015]

Estimados,

Adjunto la agenda de la reunión de la Junta Directiva programada para la próxima semana, el día miércoles 2 de septiembre, a las 10:30 a.m. (hora de Santiago)

El lugar está por confirmarse.

Saludos,
Nicolas Notebeart



200
100



Directorio *Septiembre 2, 2015*



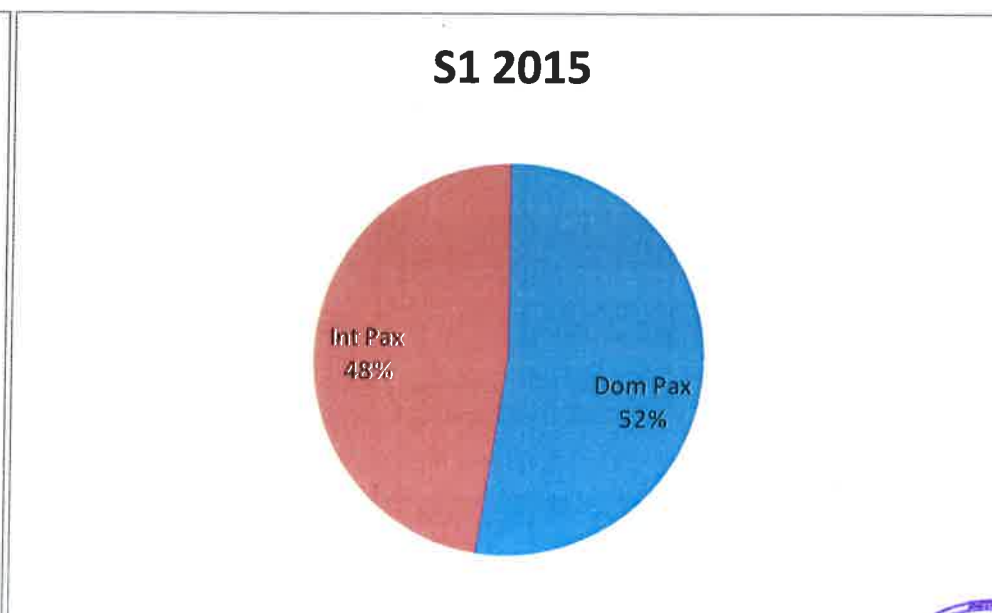
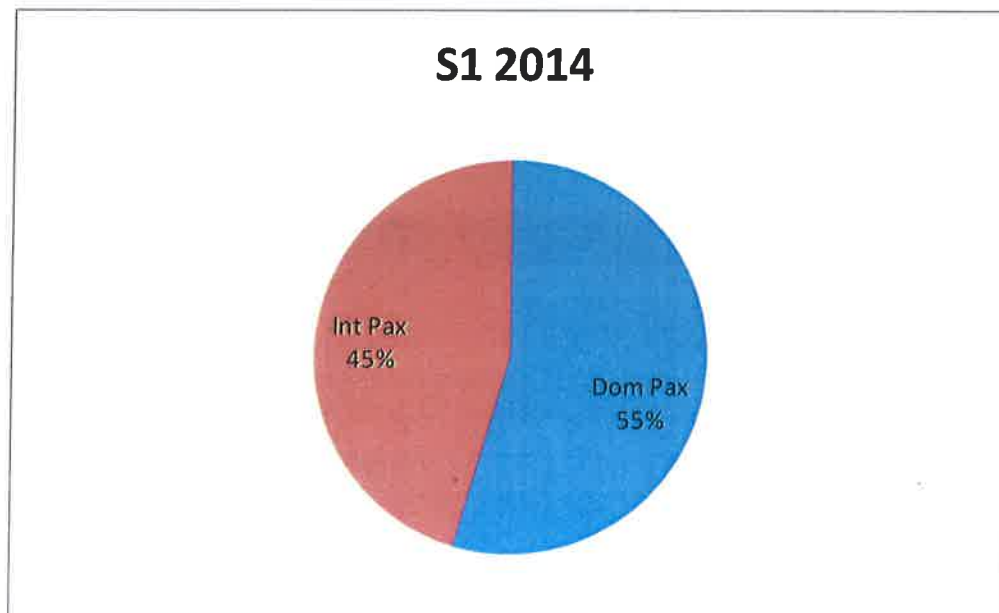
Contenido

- **Actualización de tráfico**
- **Progreso del equipo**
- **Acuerdo de servicio y empleados de SCL**
- **Transferencia de contratos – aumentos de tasas**
- **SITA**
- **BHS**
- **Llamada de capital**
- **Plan de negocios y presupuesto**
- **Revisión de diseño**
- **Cambios en el diseño**
- **Riesgos y compliance**
- **Mejoras en el terminal existente**
- **Plan de comunicación para la transición**
- **AOB**
- **Reunión con el contratista**

Actualización de tráfico

TOTAL PAX			
	S1 2014	S1 2015	%
Dom Pax	4 311 515	4 375 355	1,5%
Int Pax	3 590 394	3 961 654	10,3%
Total	7 901 909	8 337 009	5,5%

TOTAL PAX PAYING PASSENGER TAX			
	S1 2014	S1 2015	%
Dom Pax	2 174 680	2 202 765	1,3%
Int Pax	1 543 983	1 693 132	9,7%
Total	3 718 663	3 895 897	4,8%



Tráfico de Julio

- Despegues nacionales de julio: +6,0% (tráfico total : 6,7%)
- Despegues internacionales de julio: +15,2% (tráfico total: 13,2%)
- YTD total tráfico de despegues de julio: +5,5% (tráfico total: 6,1%)



Content

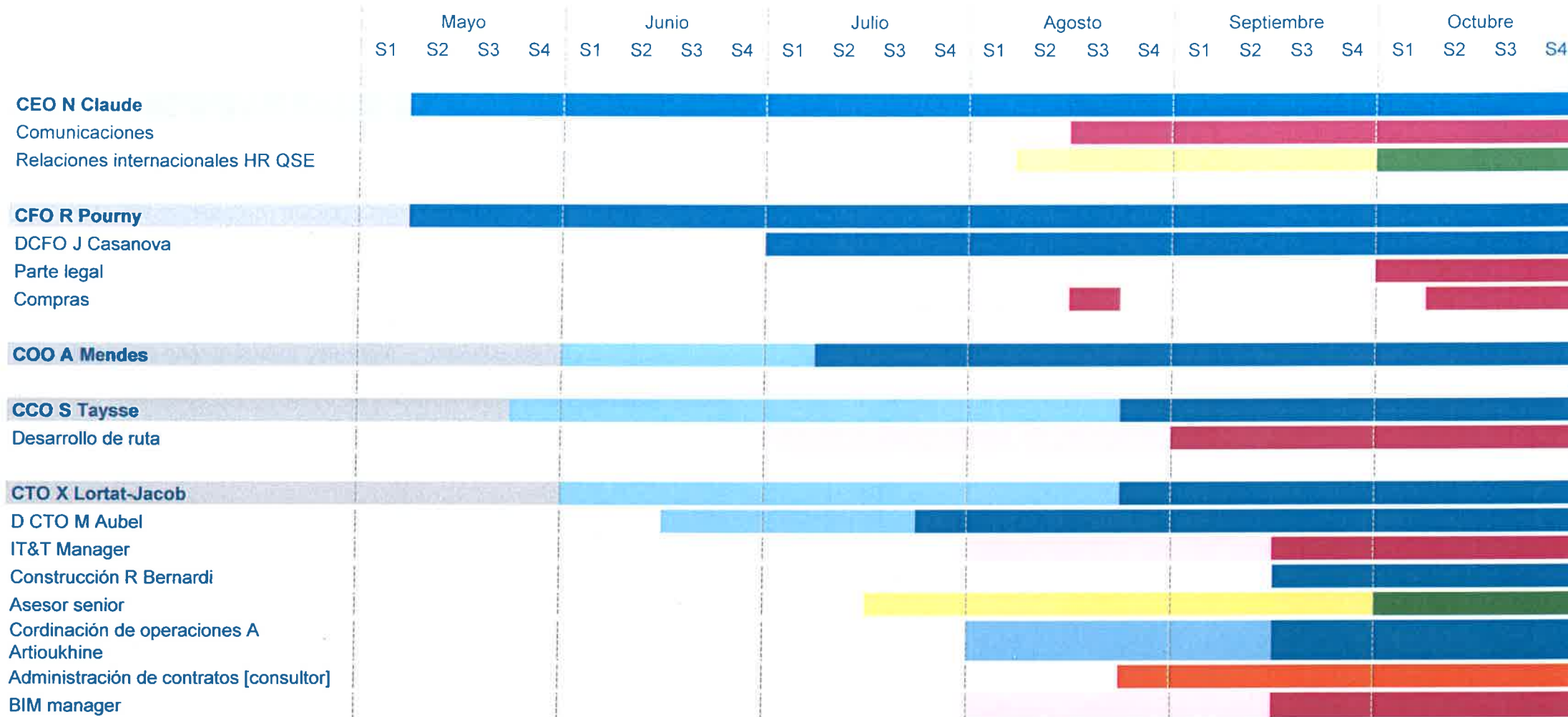
- Actualización de tráfico
- Progreso del equipo
- Acuerdo de servicio y trabajadores de SCL
- Transferencia de contratos – incremento de tasas
- SITA
- BHS
- Llamado de capital
- Plan de negocios y presupuesto
- Revisión de diseño
- Cambios en el diseño
- Riesgos y compliance
- Mejoras en el terminal existente
- Plan de comunicación para transición
- AOB
- Reunión con el contratista

Progreso del equipo

- **IR & Quality manager** - Gerente: SCL CFO propuesta rechazada. Proceso de reclutamiento comenzó en agosto
- **Communication Manager** – Subgerente
 - Concluida/ parte del equipo desde el 10 de agosto
- **IT&T Manager** – Subgerente
 - Proceso de reclutamiento en Agosto – integra el equipo en septiembre
- **BIM Manager** – Subgerente or Officer
 - Proceso de reclutamiento en septiembre – integra el equipo en septiembre
- **Purchase Manager** – Subgerente
 - Proceso de reclutamiento completado en agosto – candidato informado el 27 de agosto, finalmente no será parte de NP. Proceso de reclutamiento nuevamente iniciado.
- **Route development Manager** – Subgerente
 - Proceso de reclutamiento completado en Agosto – integra el equipo el 14 de septiembre
- **BHS + Water + Sewage supervisors**
 - Reclutamiento necesita ser evaluado
- **CTO team** – proceso continuo de septiembre a diciembre
- **CTO local support** – **Advisor**: primer contacto hecho para revision de diseño/para ser confirmado como asesor técnico en función del rendimiento durante la revisión del diseño



Programación de la movilización de los miembros clave del equipo



- Pre
- Movilización de patrocinadores
- Movilización de patrocinadores
- Ejecutivo de SCL (acuerdo de servicio)
- ejecutivo contratado de SCL
- Contratación local - Reclutamiento
- Contratación local - Movilizado
- subcontratos



Contenido

- **Actualización de tráfico**
- **Progreso del equipo**
- **Acuerdo de servicio y trabajadores de SCL**
- **Transferencia de contratos – incremento de tasas**
- **SITA**
- **BHS**
- **Llamado de capital**
- **Plan de negocios y presupuesto**
- **Revisión de diseño**
- **Cambios en el diseño**
- **Riesgos y compliance**
- **Mejoras en el terminal existente**
- **Plan de comunicación para transición**
- **AOB**
- **Reunión con el contratista**



Trabajadores de SCL

- 5 personas de SCL no han aceptado la oferta de NP
- 2 personas han aceptado la oferta pero podrían no unirse a la NP (2 personas del equipo de mantención–electromecánica)
- El 14 de agosto, los contratos laborales fueron enviados a todos los empleados de SCL que habían aceptado la oferta de continuar con NP
- el 25 de agosto, 98 / 107 empleados firmaron sus contratos
- Algunos empleados han planteado el tema de la cláusula de exclusividad del contrato– se evaluará según la cantidad de empleados.
- En cuanto a los managers, 2 contratos fueron firmados de los 4 que aceptaron continuar con NP

Acuerdo de servicio SCL

- **Acuerdo de servicio fue concluido con SCL por los siguientes alcances:**
 - Asistencia administrativa para la renovación de los contratos
 - Asistencia para los sistemas de contabilidad funcionando el primero de octubre
 - Asistencia para la transición de IT
- **El costo se basará en el uso de recursos reales y está estimado actualmente en 150.000 euros (costo neto luego de la compensación de servicios prestados por NP a SCL luego del primero de octubre)**



Contenido

- Actualización de tráfico
- Progreso del equipo
- Acuerdo de servicio y trabajadores de SCL
- **Transferencia de contratos – incremento de tasas**
- SITA
- BHS
- Llamado de capital
- Plan de negocios y presupuesto
- Revisión de diseño
- Cambios en el diseño
- Riesgos y compliance
- Mejoras en el terminal existente
- Plan de comunicación para transición
- AOB
- Reunión con el contratista

Estado de los contratos

➤ Clientes

- 60 contratos de arrendamiento no aeronauticos para ser enviados a los clientes el primero de septiembre
- 42 contratos de servicio enviados a los clientes el primero de septiembre, 20 contratos para acceso a plataforma todavía bajo definición
- 120 contratos de arrendamiento aeronauticos listos para ser enviados a aerolineas y operadores de carga (tarifas serán acordadas)
- 110 Contratos concluyendo a partir del 30 de septiembre : hay una asignación de derechos & obligaciones entre SCL, NP, y clientes bajo finalización.

➤ Proveedores de servicios (crítico para la continuidad operacional a partir del 1 de octubre)

- La mayoría de los contratos actuales de SCL han sido enviados a los proveedores actuales para servicios hasta abril de 2016
- Algunos proveedores solicitaron modificaciones de clausulas contractuales e incremento de remuneraciones por cambios en los servicios acordados con SCL (limpieza, seguridad, buses de plataforma,...)

➤ Casos específicos:

- **Contrato de limpieza:** miembros de la junta dan un PoA especial a Nicolas Claude para que firme el contrato con el actual proveedor de servicios cuya cantidad anual es mayor a 60 000UF + VAT
- **Estacionamiento de autos:** negociación en marcha con el operador existente basada en recomendaciones de estudios consultivos. Especial atención se le da a medidas de comunicación y acompañamiento debido a cambios en la estructura y niveles de tarifa.
- **Energía :** condiciones (precio y duración principalmente) de un Nuevo contrato con Chilectra están bajo análisis con una firma consultora.
- **Distribución de aguas y tratamiento de residuos:** contratos de mantención están siendo negociados con operador de planta de tratamiento de residuos (subcontratista de DGAC)
- **Transporte público (incluyendo Via Controlada) :** negociación en marcha con IF para mantener servicios existentes. Problemas legales podrían afectar NP en relación al libre acceso a la infraestructura a todos los jugadores. **Vía Controlada:** participación en los ingresos de minibuses en discusión.



Estado de los contratos– tasas

AERONAUTICAL & CARGO ACTIVITIES				
UF	Average Current Tarrifs	BALIs Maximum Tarifs	%	
CUTE	0,011	0,020	82%	
BOARDING BRIDGES DOM. (45min)	0,275	0,625	127%	
BOARDING BRIDGES INT. (60min)	1,100	1,500	36%	
BUSES	0,250	0,300	20%	
LATAM GH OFFICES IN TERMINAL	0,650	1,500	131%	
OTHER GH OFFICES IN TERMINAL	1,000	1,500	50%	
IMPORT TERMINAL	0,780	1,360	74%	
EXPORT TERMINAL	0,290	1,280	341%	
EXPRESS MAIL	0,110	1,440	1209%	
DOMESTIC FRET	0,230	1,300	465%	

Estado de los contratos - tasa

- Las tasas máximas de BALI están significativamente por encima de las tasas aplicadas por SCL
- Para la mayoría de los servicios, la opción tomada por NP es aplicar las tasas máximas, exceptuando las rentas.
- Durante las reuniones con las aerolíneas, las compañías Express Mail y LATAM, el rango de las aumentadas, acumuladas a una aplicación desde el 1 de octubre, han generado una fuerte oposición, aún más debido al hecho de que tales aumentos no han sido presupuestados en 2015.
- Se han realizado discusiones específicas particularmente con LATAM sobre las tasas de rentas. Aunque se prevén aumentos importantes, se considera que no alcanza los máximos, por encima de las proyecciones de BP.
- **El escenario propuesto para la implementación de nuevas tasas es el siguiente:**
 - Aplicación de tasas máximas para servicios de embarque y desembarco se pospone para enero 2016 – por mientras las tasas corrientes se mantienen.
 - Se aplican tasas máximas desde el primero de octubre en la cuota de CUTE & CUPS
 - Las tarifas máximas se destinan a la nueva tarifa por movimiento que reemplaza el porcentaje existente en el volumen de negocios de los proveedores de la parte aeronáutica, como empresas de catering o manipulación, que ya no es aplicable con nuestra regulación. *Se puede considerar el descuento hasta fin de año si es necesario para garantizar la transición y los primeros meses de operación.*
 - Tarifas de oficina de 1 UF / m² / al mes aumentan a 1.15 UF el primero de enero (máximo= 1.45).
 - Warehouse rate of 0.8 UF / sqm / mes (maximo= 1,44) aplicable desde el primero de octubre, con descuento específico para el almacén de carga nacional y la instalación de correo expreso potencial. A diferencia de otros contratos, el plazo de los contratos de carga se extendería hasta la fecha de reubicación en 2017.
- **Descuento basado en crecimiento**
 - LATAM solicitó discutir la implementación de un descuento en cargos aeronáuticos en caso de que se alcancen objetivos de crecimiento específicos. El esquema se negociaría con las líneas aéreas hasta el final del año.
 - Tal descuento debe ser considerado como un parametro fuerte para la aceptación del aumento de tasas por parte de LATAM.



Contenido

- Actualización de tráfico
- Progreso del equipo
- Acuerdo de servicio y trabajadores de SCL
- Transferencia de contratos – incremento de tasas
- SITA
- BHS
- Llamado de capital
- Plan de negocios y presupuesto
- Revisión de diseño
- Cambios en el diseño
- Riesgos y compliance
- Mejoras en el terminal existente
- Plan de comunicación para transición
- AOB
- Reunión con el contratista

SITA – CUPPS & CUSS - BSM

- Se ha acordado un nuevo mecanismo de cobro basado en la tarifa por pasajero con SITA, incluido en RSO y presentado a las aerolíneas. Las líneas aéreas enfrentaron una fuerte oposición respecto de la tarifa establecida en el Balis (0,02 UF / Pasajeros de salida), que duplica con respecto a la tarifa real.
- El contrato se ha enviado a SITA. Difícil negociación sobre el riesgo de crédito de las líneas aéreas.
- 3 opciones son revisadas con SITA :

USD/Months	Current Services	Self Bag Tag	Total NP Estimate Revenues	Net Revenues
12 months duration	287 000	29 100	480 000	163 900
24 months duration	229 000	24 700	480 000	226 300
41 months duration	184 000	22 900	480 000	273 100

La administración recomienda la opción 3

- Equipo existente se reemplaza al final de su vida útil
- Permite introducir nuevas tecnologías en el corto plazo (etiquetas self bag,...) lo cual será más difícil con un contrato a corto plazo.
- La opción de 41 meses permite licitar soluciones técnicas para el T2 y el T1 permitiendo que los cambios en T1 tomen lugar cuando el T2 se abra (menos saturación)
- Independientemente de la licitación, se puede lograr un acuerdo con SITA para proporcionar equipos para los embarcaderos que se abrirán en 2018 y 2019 (en caso de que el proveedor no sea SITA para el T2, se realizarán cambios en embarcaderos en 2020, inversión limitada a las puertas de embarque correspondientes).



Contenido

- Actualización de tráfico
- Progreso del equipo
- Acuerdo de servicio y trabajadores de SCL
- Transferencia de contratos – incremento de tasas
- SITA
- **BHS**
- Llamado de capital
- Plan de negocios y presupuesto
- Revisión de diseño
- Cambios en el diseño
- Riesgos y compliance
- Mejoras en el terminal existente
- Plan de comunicación para transición
- AOB
- Reunión con el contratista

- Los trabajos de mejora de BHS están en espera debido a aspectos técnicos (integración de los equipos de seguridad) y responsabilidad de DGAC en la operación de nuevas instalaciones
- Según la tendencia actual, las obras seguirán hasta noviembre
- NP ha declarado claramente que no recibirá el sistema hasta que las obras se hayan completado con éxito
- Parece que el MOP no puede implementar una solución por lo cual SCL continuaría asumiendo los trabajos hasta su finalización.
- **Propuesta de camino a seguir:**
 - NP se encargará del mantenimiento y operación de todos los sistemas operativos incluyendo:
 - Carruseles de entrega de equipaje
 - Área nacional de check-in (SKY)
 - Nuevo registro Premium
 - NP paga por el alquiler de las nuevas máquinas de cribado y su correspondiente mantenimiento, aunque no estarán en pleno funcionamiento (obligación de BALI)
 - Para el resto de BHS, la solución se acordará con MOP basándose en el principio de que NP asume la responsabilidad del equipo operativo, posponiendo la responsabilidad total del sistema para la finalización de las obras.
 - Todos los costos generados por retrasos en las obras (mantenimiento de máquinas Xray existente, fuerza de trabajo para el registro de Sky, ...) deben ser asumidos completamente por SCL o MOP, así como también todos los costos relacionados con la finalización de las obras.



Contenido

- Actualización de tráfico
- Progreso del equipo
- Acuerdo de servicio y trabajadores de SCL
- Transferencia de contratos – incremento de tasas
- SITA
- BHS
- Llamado de capital
- Plan de negocios y presupuesto
- Revisión de diseño
- Cambios en el diseño
- Riesgos y compliance
- Mejoras en el terminal existente
- Plan de comunicación para transición
- AOB
- Reunión con el contratista

Llamado de capital

➤ **De acuerdo al ultimo BP:**

- Necesidades adicionales de capital en noviembre de 2015 (5000M de pesos = 7,5MUSD) para hacer frente a las necesidades de diciembre
- Necesidades adicionales de capital en diciembre de 2015 (10000M de pesos = 15 MUSD) para hacer frente a las necesidades de enero
- La mitad del capital no pagado se necesita antes del 31 de enero de 2016

000 CLP	31/07/2015	31/08/2015	30/09/2015	31/10/2015	30/11/2015	31/12/2015	31/01/2016
Operating Ebitda				703 246	703 246	703 246	1 503 652
Change in Wcapital	353 909	353 909	353 909	-1 180 676	-1 180 676	-1 180 676	-466 030
Transition Costs	-3 460 413	-3 460 413	-3 460 413				
T1+T2 Woks & MM	-11 304 850	-2 399 226	-2 396 262	-2 428 958	-4 151 885	-4 154 863	-4 165 848
Cost of Financing Close	0	-282	-9 645	-9 609	-9 894	-322 644	-5 543 440
VAT Impact	-2 207 439	-616 796	-616 796	2 558 673	-771 883	-771 883	-773 837
Cash & Equivalent	18 381 207	12 258 399	6 129 193	5 771 869	360 777	-5 366 044	-14 811 547
Total Equity Needs	16 618 793	22 741 601	28 870 807	29 228 131	34 639 223	40 366 044	49 811 547

- **NP enfrenta incertidumbre con respecto a sus ingresos operacionales en el cuarto trimestre de 2015:** Todavía no se ha probado el proceso de facturación, algunos clientes pueden ser reacios a pagar (aumentos en las tarifas, ...). La tarifa del MOP (77,56%) equivale aproximadamente a todos los ingresos de NP "asegurados":

Oct- Dec 2015 Revenues	%	
Passenger Service Charge	62,0%	} 78,8%
Duty Free	11,5%	
Car park revenues	5,3%	
Other	21,2%	
	100,0%	



- **La recomendación de la administración es solicitar la mitad del capital no pagado (25MUSD) durante octubre de 2015**

Contenido

- Actualización de tráfico
- Progreso del equipo
- Acuerdo de servicio y trabajadores de SCL
- Transferencia de contratos – incremento de tasas
- SITA
- BHS
- Llamado de capital
- **Plan de negocios y presupuesto**
- Revisión de diseño
- Cambios en el diseño
- Riesgos y compliance
- Mejoras en el terminal existente
- Plan de comunicación para transición
- AOB
- Reunión con el contratista

Proceso de presupuesto y revisión de BP

➤ TABLA DE TIEMPO PROPUESTA PRESUPUESTARIA 2016:

Agosto: Costos del personal

Octubre: Tráfico e ingresos aeronáuticos

Noviembre / Diciembre: Ingresos no aeronáuticos, OPEX y CAPEX

Enero: Consolidación

Abril: ajustes presupuestarios para costos reales de los nuevos servicios y costos presentados para los servicios existentes.

➤ REVISIÓN DE BP

➤ **Recursos externos para apoyar los internos que se definirán**

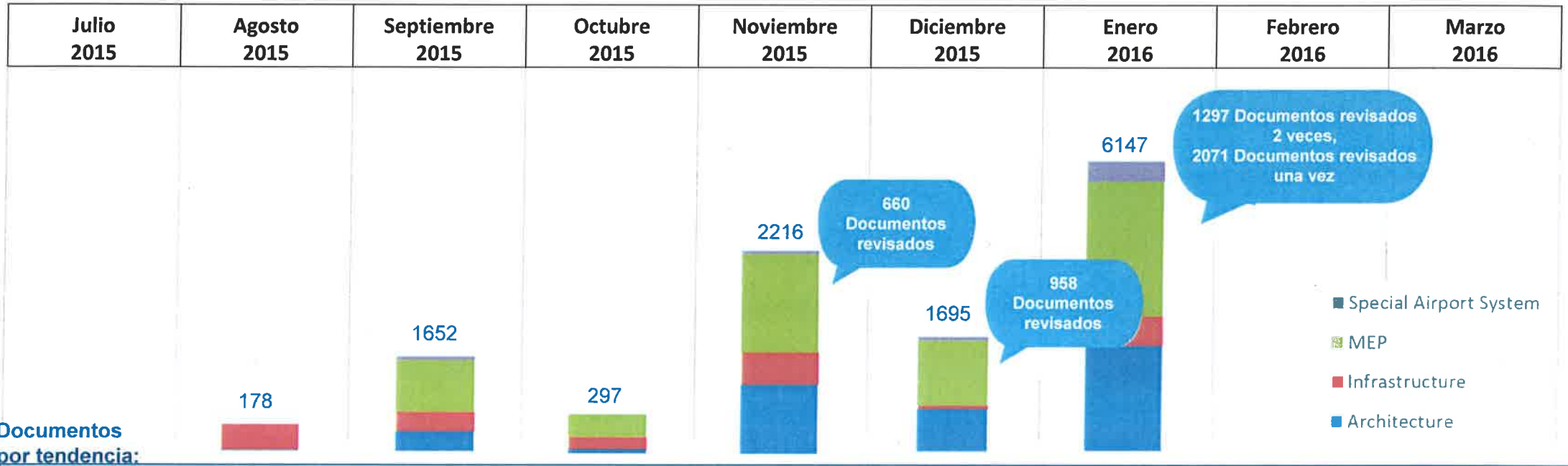


Contenido

- Actualización de tráfico
- Progreso del equipo
- Acuerdo de servicio y trabajadores de SCL
- Transferencia de contratos – incremento de tasas
- SITA
- BHS
- Llamado de capital
- Plan de negocios y presupuesto
- **Revisión de diseño**
- Cambios en el diseño
- Riesgos y compliance
- Mejoras en el terminal existente
- Plan de comunicación para transición
- AOB
- Reunión con el contratista

Programación de revisión de diseño

documentos a revisar



Documentos por tendencia:

Inicio de la revisión:

10/08	08/09	15/10	01/11	05/12	01/01
28/08	12/09		13/11	08/12	19/01
31/08	25/09		20/11	28/12	22/01
	30/09		27/11		29/01
			30/11		

Area designada:

- ✓ Infraestructura
- ✓ Airside
- ✓ Terminal 2
- ✓ Edificios auxiliares
- ✓ Infraestructura terrestre
- ✓ Edificios administrativos
- ✓ Terminal 1
- ✓ Terminal 2
- ✓ Terminal provisorio
- ✓ Edificios auxiliares
- ✓ Edificios de estacionamiento
- ✓ Infraestructura terrestre
- ✓ Edificios administrativos
- ✓ Terminal 2
- ✓ Edificios auxiliares
- ✓ Infraestructura terrestre
- ✓ Terminal 1
- ✓ Terminal 2
- ✓ Terminal provisorio
- ✓ Edificios auxiliares
- ✓ Edificios de estacionamiento
- ✓ Infraestructura terrestre



Organización de repaso

Coordinación de la revisión de diseño

- ADP: A. Guibourt
- VA: M. Chtereva
- NP: X. Lortat-Jacob

Numero total de documentos: 7050

Tamaño del equipo revisor: 16 personas

Más de 6 personas de SCL serán enviados

Lider

No local

Local

Consultor

Arquitectura 2457 DOCs

- ADP: G. de Maximy
F. Chibout
A. Guibourt
- VA: M. Chtereva

- NP: **R. Gerardi**
M. Dissler

infraestructuras 1209 DOCs

- ADP: J.L. Modaine
- VA: M. Chtereva
P. Lerat
F. Breton

- NP: **A. Artoukhine**

Sistema especial de aeropuerto 394 DOCs

- ADP: G. de Maximy
E. Vautier
- VA: J. Pervenche

- NP: **M. Aubel**

A. Taleb

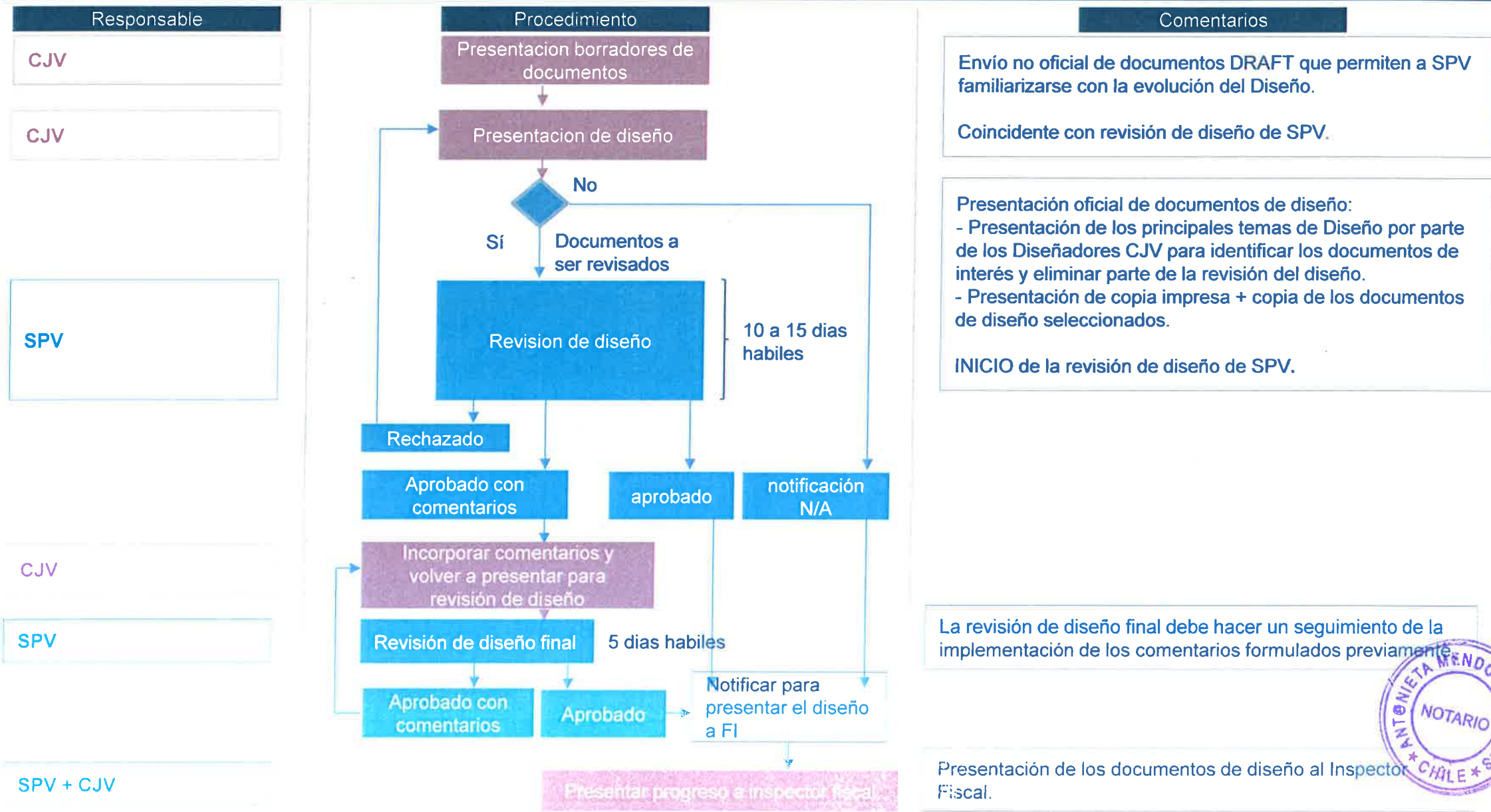
MEP 3133 DOCs

- ADP: O. Titeca

- NP: **M. Aubel**

COZ

Diagrama de flujo de revisión de diseño - Revisión



Contenido

- Actualización de tráfico
- Progreso del equipo
- Acuerdo de servicio y trabajadores de SCL
- Transferencia de contratos – incremento de tasas
- SITA
- BHS
- Llamado de capital
- Plan de negocios y presupuesto
- Revisión de diseño
- Cambios en el diseño
- Riesgos y compliance
- Mejoras en el terminal existente
- Plan de comunicación para transición
- AOB
- Reunión con el contratista

Optimización de proyectos

Status

- Los cambios finales se han presentado al MOP + DGAC el 29 de mayo.
 - Comentarios positivos recibidos a excepción de las reducciones de embarcadero A, Estacionamiento y embarcaderos.

- El 24 de junio se entregó al MOP un estudio sobre la reducción del voladizo del techo. El MOP validó la propuesta el 13 de julio. NP ha ordenado a CJV que incluya esta alternativa en el diseño detallado el 6 de agosto.

- La reunión de alto nivel con el MOP tuvo lugar el 22 de julio.

- Los estudios de Supresión de terminales temporales, supresión del embarcadero A, optimización de embarcaderos y distribución comercial se han entregado al MOP el 11 de agosto. El MOP deberá dar una respuesta antes del 4 de septiembre.

- NP ha entregado los estudios de la sala VIP y los edificios de estacionamiento el 2 de septiembre. El MOP dará una respuesta a mediados de octubre.

- NP está trabajando en un informe técnico para la alternativa de BHS. CJV entregará la estimación de costos de la alternativa BHS a fines de septiembre.



Optimización del proyecto - Seguimiento

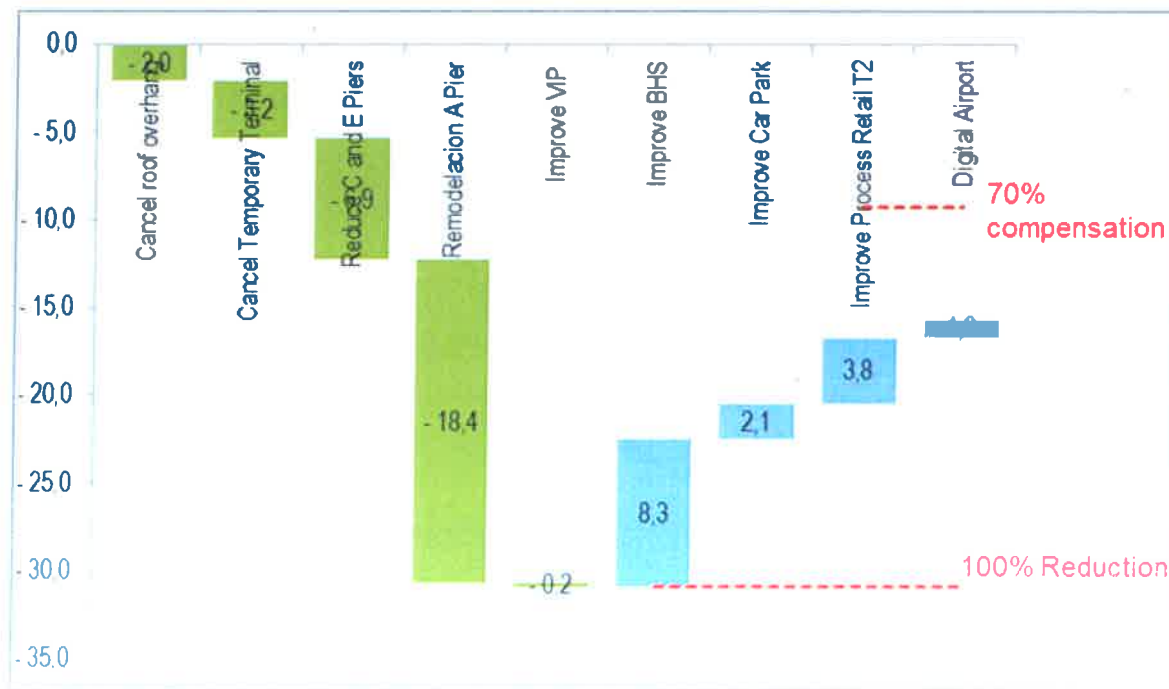
ITEM	Motivación	Presentación a FI (fecha objetivo)	Feedback preliminar	Costo estimado (M USD)	Posibilidad de involucrar a tercera parte CAPEX	Proceder con la integración de diseño
Diseño del T2 BHS	Disponibilidad y mejoras operacionales	Final de septiembre	Positivo	8,3 M USD*	No	
Asignación de espacio lounge T2	Aumento de ingresos	02/09/2015	bastante positivo	-0,2 M USD	Si	
Cancelación terminal provisorio	Mejoras financieras	11/08/2015	bastante positivo	-4,2 M USD	No	
Construcción parques de estacionamiento: nivel de aparcamiento en lugar de tejado paisajístico + mantenimiento del aparcamiento del sótano + provisión estructural para una futura losa de aparcamiento	Aumento de ingresos	02/09/2015	Bastante negativo	2,1 M USD	No	
Cancelación de embarcadero A	Mejoras financieras	11/08/2015	Negativo	-18,4 M USD	No	
Eliminación de salientes del techo - embarcaderos	Mejoras financieras	24/06/2015	Positivo	-2,0 M USD	No	Si
Diseño comercial T2 Alt1 / retail de despegues + retail de llegadas BHS	Aumento de ingresos	11/08/2015	bastante positivo	3,8 M USD	Si	
Aeropuerto conectado (auto embarque adicional, autoverificación ...)	Mejoras en calidad del servicio	TBD	bastante positivo	1,0 M USD*	Si	
Reducción de longitud del embarcadero en 2 cuadrículas	Mejoras financieras	11/08/2015	bastante negativo	-6,9 M USD	No	
				-16,7 M USD		

Optimización de proyectos - Simulación de diferentes paquetes

Escenario: todas las modificaciones aprobadas

- En caso de que todas las modificaciones se aprueben como se estima actualmente, habrá un exceso de reinversión superior al 70% de la reducción de costos.
- Para estas modificaciones identificadas antes de la firma de EPC, el 30% de ahorro se distribuye un 20% para NP y un 10% para CJV.

Impacto económico positivo neto sobre el costo de EPC para NP.



1 UF= 40.86 USD

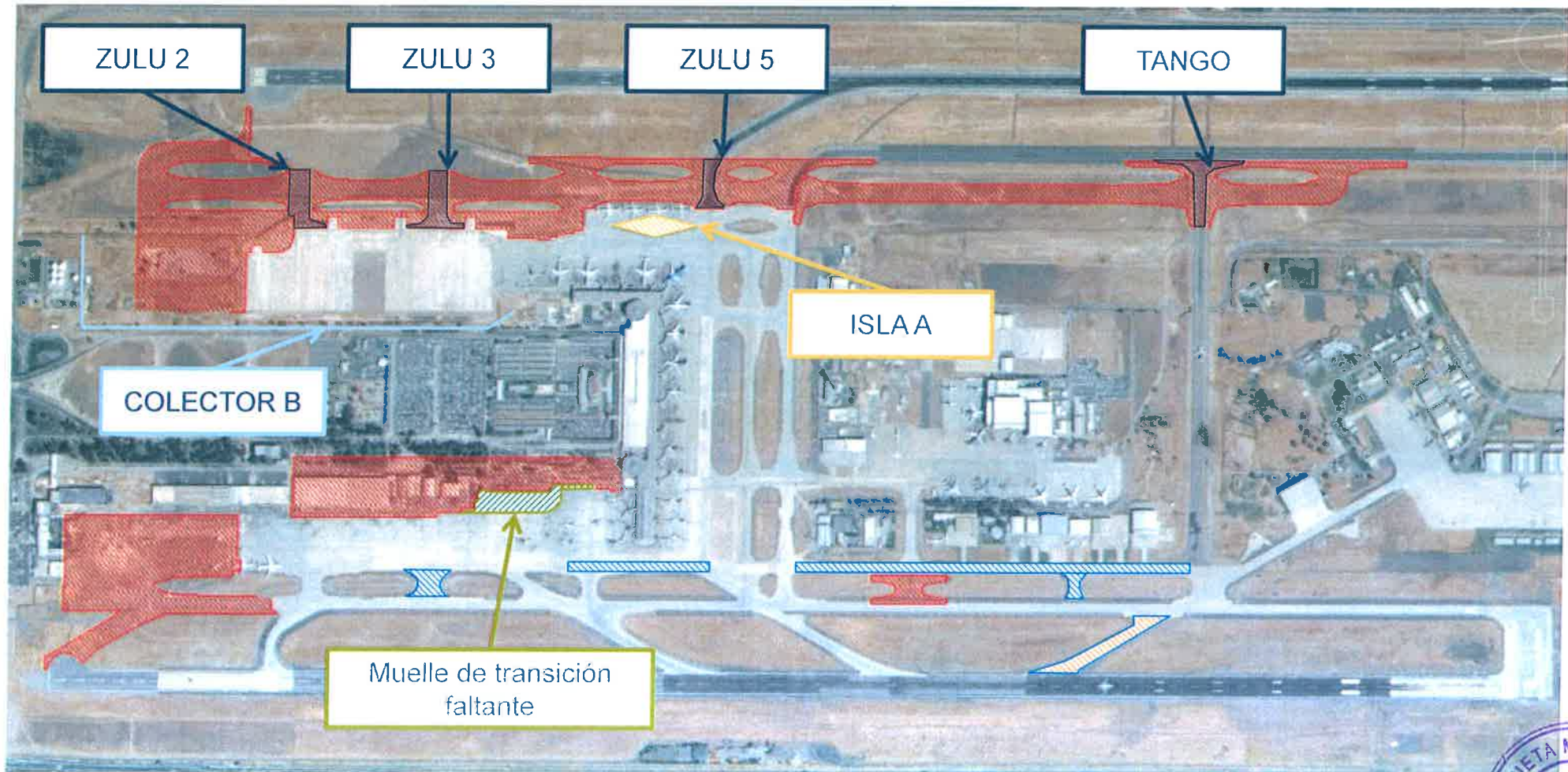


Solicitud de obras de sustitución del Concedente

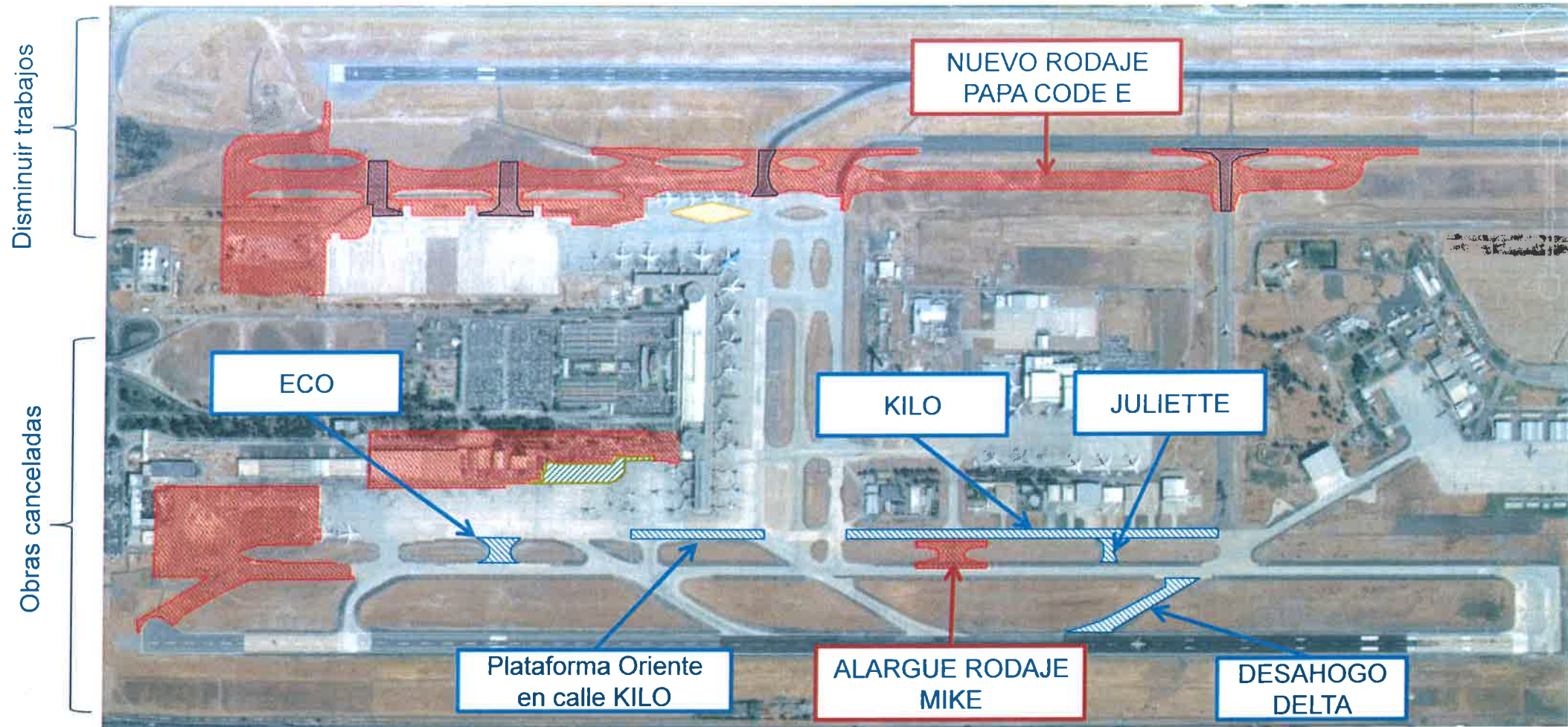
Status

- El otorgante solicitó oficialmente la sustitución de las obras de pavimento de la vía aérea el 18 de agosto de 2015.
- Según BALI 1.9.15, durante la etapa de construcción, el Concedente puede solicitar la sustitución de obras (cantidad máxima <5%) y la ejecución de trabajos menores adicionales (trabajos adicionales <UF 70,000). Los valores de los trabajos deberán estar de acuerdo con el Anexo N ° 3.
- NP instruyó a CJV para proceder al Informe Técnico de la Variación el 24 de agosto de 2015.
- CJV preparará el Informe técnico para el 14 de septiembre de 2015.
- Los ahorros sugeridos por el MOP para la compensación serán impugnados.
- De lo contrario, IF da instrucciones para el colector inexistente B y la plataforma de transición Este faltante.
- El balance entre trabajos adicionales y ahorros sugeridos probablemente excederá los UF 70,000.

Trabajos adicionales solicitados por el Concedente



Propuesta de compensación por parte del Concedente

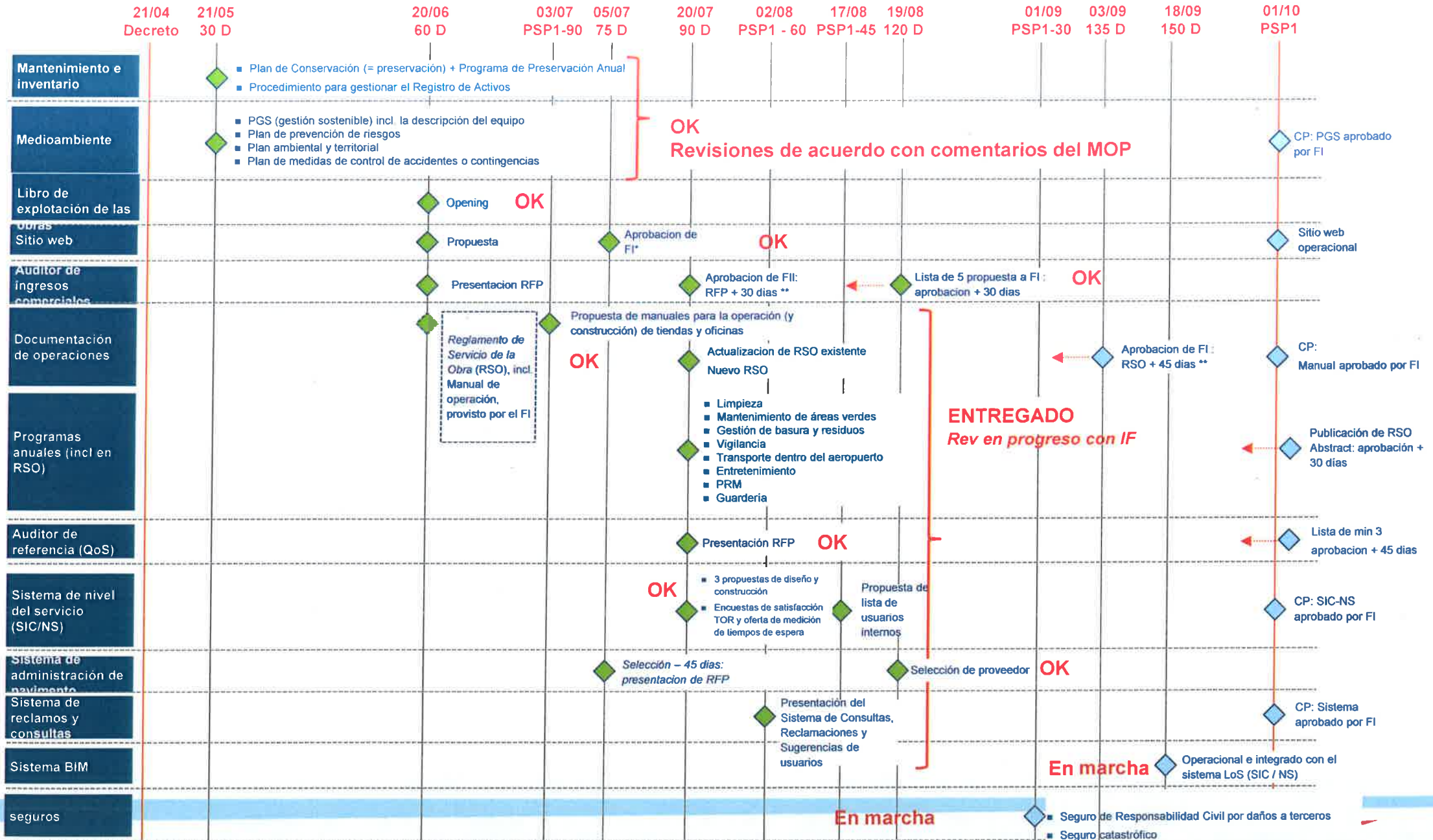


Contenido

- Actualización de tráfico
- Progreso del equipo
- Acuerdo de servicio y trabajadores de SCL
- Transferencia de contratos – incremento de tasas
- SITA
- BHS
- Llamado de capital
- Plan de negocios y presupuesto
- Revisión de diseño
- Cambios en el diseño
- Riesgos y compliance
- Mejoras en el terminal existente
- Plan de comunicación para transición
- AOB
- Reunión con el contratista



Cumplimiento: estado de los entregables (v 26 Agosto 2015)



* Can be extended if comments

** Deadline if no comment. Can be earlier. Can be extended if comments

Contenido

- **Actualización de tráfico**
- **Progreso del equipo**
- **Acuerdo de servicio y trabajadores de SCL**
- **Transferencia de contratos – incremento de tasas**
- **SITA**
- **BHS**
- **Llamado de capital**
- **Plan de negocios y presupuesto**
- **Revisión de diseño**
- **Cambios en el diseño**
- **Riesgos y compliance**
- **Mejoras en el terminal existente**
- **Plan de comunicación para transición**
- **AOB**
- **Reunión con el contratista**



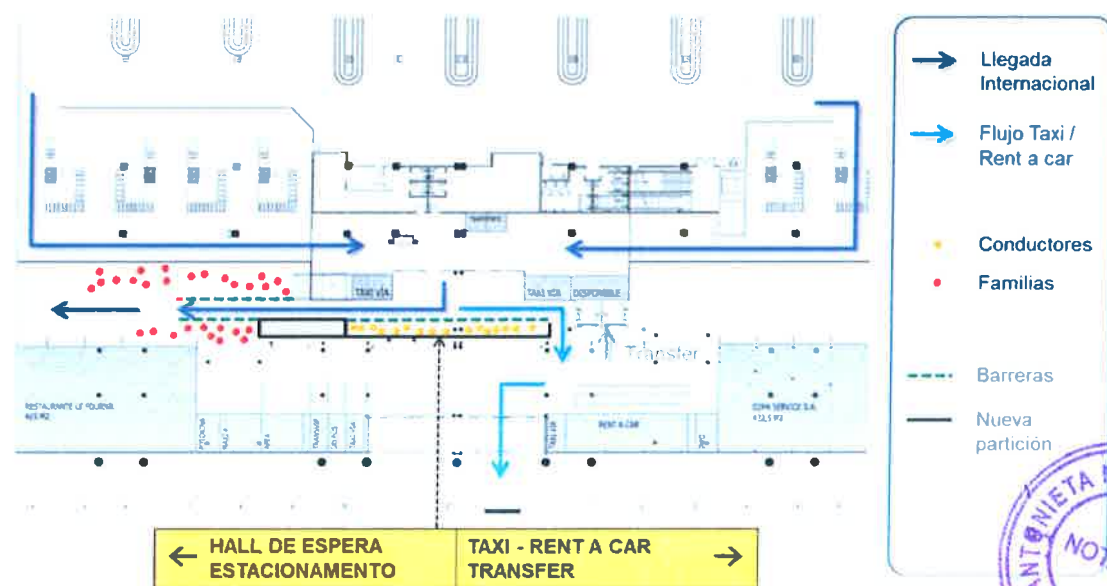
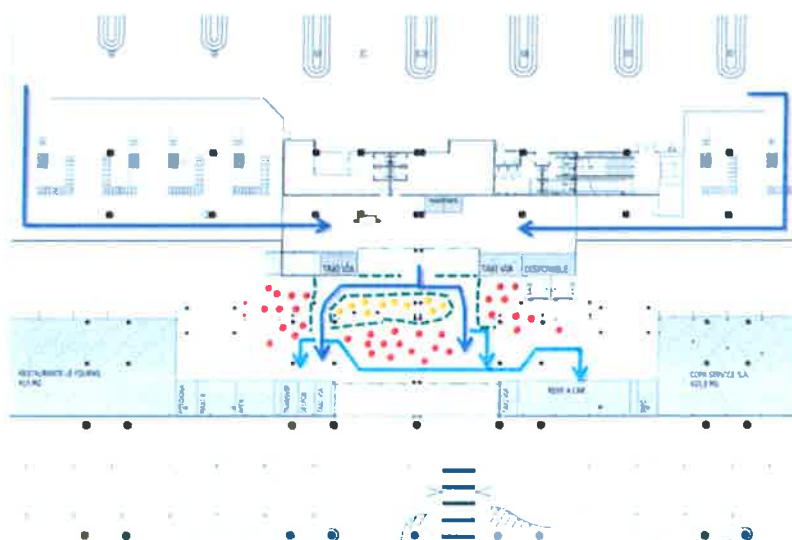
Mejoras de los terminales existentes

- Las siguientes acciones están dirigidas a mejorar los servicios entregados en el terminal y ofrecer la capacidad requerida hasta la apertura de la nueva terminal:
- Despliegue WiFi
- Servicio de etiqueta de equipaje
- Nueva organización de llegadas
- Extensión remota del estacionamiento
- **WiFi**
 - El servicio debe ser ofrecido en toda la terminal en abril
 - El objetivo es implementar el servicio gradualmente comenzando con las salas de embarque primero durante las primeras semanas de enero de 2016
 - Se están finalizando las propuestas para un contrato de 2 años
 - La inversión requerida de Nuevo Pudahuel rondaría los 50 K euros.
- **Servicio de etiqueta de equipaje**
 - El servicio está incluido en el presupuesto de SITA y puede implementarse a fines de año si se toma una decisión en septiembre.



Mejoras de los terminales existentes

- **Nueva organización de llegadas**
- Los cambios consisten principalmente en la nueva organización de flujos de pasajeros, el cambio de barreras temporales para una mejor solución y la promoción de la compra de viajes en taxis dentro del área controlada para reducir el mercado de taxis ilegales.
- El flujo principal se dirigiría hacia la concesión de F & B en el hall de llegadas para mejorar las sinergias



Mejoras de los terminales existentes

- Extensión de estacionamiento remoto
- En diversas ocasiones, los aparcamientos del aeropuerto están cerrados debido a la saturación que implica una importante falta de estacionamientos
- Los aparcamientos existentes también son utilizados significativamente por los empleados que pagan suscripciones bajas
- Para enfrentar la dificultad, SCL ha preparado un área para empleados en el sur del estacionamiento existente con recursos mínimos, mala calidad de servicio y sin generación de ingresos.
- La situación actual del aparcamiento representa un riesgo para NP, incluso más en el contexto del aumento de tarifas planificado y requiere una solución a corto plazo, no compatible con el plan de ampliación del aparcamiento del proyecto.
- Como tal, se propone lanzar un proyecto para una extensión de estacionamiento, en el mismo lugar que la opción brindada por SCL, generando ingresos y ofreciendo una solución a la falta crítica de capacidad que enfrentan actualmente y que aumentará en el futuro cercano.



Contenido

- Actualización de tráfico
- Progreso del equipo
- Acuerdo de servicio y trabajadores de SCL
- Transferencia de contratos – incremento de tasas
- SITA
- BHS
- Llamado de capital
- Plan de negocios y presupuesto
- Revisión de diseño
- Cambios en el diseño
- Riesgos y compliance
- Mejoras en el terminal existente
- Plan de comunicación para transición
- AOB
- Reunión con el contratista



Plan de comunicación para transición

- Comunicaciones al día
- Sitio web: Wireframe, aprobado y terminado. Comprobando textos, redes sociales y fotografías. La última semana de septiembre estará abierta para usuarios de prueba (Nuevo Pudahuel, ADP, VINCI, Astaldi). El acceso al servidor FTP SCL para garantizar la información de vuelos apropiados se realizará la próxima semana.
- Marca: la eliminación de todos los logotipos de SCL (digital e impreso) se realizará el 1 de octubre a las 00.00 h. Las insignias metálicas de Nuevo Pudahuel serán usadas por los empleados.
- Redes sociales: características del plan Linked In (marca formal), Instagram (conexión emocional con los clientes), Twitter (información rápida y bidireccional para el cliente) y Facebook (información detallada del aeropuerto). Linked In, Twitter e Instagram traerán flujo a Facebook (brand full attachment).
- Kit de prensa: kit de prensa base (documentos "consorcio", "proyecto" y "GM" listos y en espera para la aprobación de las oficinas de ADP, VA y Astaldi). Los nuevos comunicados de prensa estarán disponibles a medida que las acciones de RSC y los nuevos servicios aeroportuarios estén validados y estén disponibles.
- Actores: reuniones con el jefe de gabinete de la Municipalidad de Pudahuel, líder de la comunidad vecina de Pudahuel, departamento de comunicaciones de SCL y jefe de gabinete del ministro
- CCM (gestión de comunicaciones de crisis): identificó 3 posibles temas críticos (BHS, Vía Controlada y modificaciones de tarifas de aerolíneas), comunicados de prensa creados y modificados en cada vuelta de la marea, listos para ser enviados a la empresa para su aprobación bajo demanda.
- CSR: actualmente en desarrollo. Plan para ser enviado a las oficinas corporativas para su aprobación

Plan de comunicación para transición

- **Comunicación para el 1 de octubre**
- Prensa: todas las solicitudes de entrevistas están en espera hasta el 1 de octubre ya que el consorcio SCL está operando en el aeropuerto.
- Conferencia de prensa del Ministerio de Obras Públicas: Provisionalmente a celebrarse el 1 de octubre a las 10:00 h. fuera de AMB según lo solicite el jefe de gabinete del ministro. El ministro Alberto Undurraga anunciará la entrega de llaves a Nuevo Pudahuel. GM dará una breve declaración que brindará información general sobre las mejoras de los aeropuertos en los próximos años. Conjunto de preguntas y respuestas en caso de que surjan modificaciones relacionadas con BHS, Vía Controlada o aerolíneas.
- Entrevistas de GM: conjunto de entrevistas a lo largo de la semana, incluido un artículo en profundidad sobre una revista de circulación nacional que se presentará esa semana.
- Lanzamiento de sitios web y redes sociales: LATAM y Sky Airline están dispuestos a proporcionar 2 boletos nacionales cada uno para promover el lanzamiento en línea.



Plan de comunicación para transición

- Los CEO de noviembre visitan la organización (todos los planes y actividades deben ser aprobados por las empresas)
- Conferencia de prensa que se celebrará a las 10.00 a.m. en AMB
- Lanzamiento de la marca de medios de Nuevo Pudahuel a las 11.30 a.m. en AMB: empleados, autoridades locales, líderes comunitarios y protagonistas de la RSC.
- Castillo Hidalgo (sede) reservado y 50% pagado (CLP \$ 4.515.480 = US \$ 6,720)
- Evento en Castillo Hidalgo a partir de las 19.30 h:
 - Centrarse en celebrar el cierre del proceso de concesión: ADP, VINCI y Astaldi
 - Creación de una lista de invitados (autoridades gubernamentales, patrocinadores y afiliados, diplomáticos, asesores, líderes económicos, aerolíneas y bancos) para su revisión y aprobación antes del 24 de septiembre. "Guardar la fecha" digital enviada antes del 28 de septiembre, invitaciones impresas enviadas el 19 de octubre.
 - Discursos (orden protocolar):
 - 1) Presidenta Michelle Bachelet
 - 2) Ministro Alberto Undurraga
 - 3) ADP, VINCI y Astaldi CEOs
- Proceso de solicitud de presupuesto para 3 empresas de catering de renombre, 3 imprentas de invitaciones de categoría, combinación de música local, francesa e italiana.
- Medios de comunicación: fotografías sociales en línea, revistas y periódicos.
- Fotógrafo privado solicitado

Contenido

- **Actualización de tráfico**
- **Progreso del equipo**
- **Acuerdo de servicio y trabajadores de SCL**
- **Transferencia de contratos – incremento de tasas**
- **SITA**
- **BHS**
- **Llamado de capital**
- **Plan de negocios y presupuesto**
- **Revisión de diseño**
- **Cambios en el diseño**
- **Riesgos y compliance**
- **Mejoras en el terminal existente**
- **Plan de comunicación para transición**
- **AOB**
- **Reunión con el contratista**



Contenido

- **Actualización de tráfico**
- **Progreso del equipo**
- **Acuerdo de servicio y trabajadores de SCL**
- **Transferencia de contratos – incremento de tasas**
- **SITA**
- **BHS**
- **Llamado de capital**
- **Plan de negocios y presupuesto**
- **Revisión de diseño**
- **Cambios en el diseño**
- **Riesgos y compliance**
- **Mejoras en el terminal existente**
- **Plan de comunicación para transición**
- **AOB**
- **Reunión con el contratista**

De: Nicolas CLAUDE
Enviado el: jueves, 03 de septiembre de 2015 23:47
Para: NOTEBAERT Nicolas (nicolas.notebaert@vinci-airports.com) <nicolas.notebaert@vinci-airports.com>; Laurent GALZY (Laurent.GALZY@adp.fr) <Laurent.GALZY@adp.fr>; Frédéric DUPEYRON (frederic.dupeyron@adpmanagement.com) <frederic.dupeyron@adpmanagement.com>; 'Fabbri Corrado' <C.Fabbri@Astaldi.com>; PELISSIE DU RAUSAS Christophe (christophe.pelissiedurausas@vinci-concessions.com) <christophe.pelissiedurausas@vinci-concessions.com>; ALBERT-LEBRUN Pascale (pascale.albert-lebrun@vinci-airports.com) <pascale.albert-lebrun@vinci-airports.com>; Patrice BASTID <patrice.bastid@adpmanagement.com>
CC: Raphael POURNY <raphael.pourny@nuevopudahuel.cl>; Emmanuel COSTE <emmanuel.coste@adpmanagement.com>; Astrid Tran Ba Huy (astrid.tranbahuy@vinci-airports.com) <astrid.tranbahuy@vinci-airports.com>
Asunto: Reunión con el MOP

Estimados,

Nos llamaron esta tarde para una reunión con el MOP y Eduardo Abedrapo, el coordinador de la concesión.

La reunión fue iniciada por Eduardo Abedrapo, quien durante nuestra reunión de la mañana entendió que aumentaríamos las tarifas de estacionamiento. Este aumento es el resultado de aplicar el IVA a las tarifas máximas de nuestros BALLs, que son iguales a las tarifas existentes en el aeropuerto, incluido el IVA.

El Ministro, al comienzo de la reunión, dijo claramente que todas las tarifas en los BALLs incluyen el IVA y que, como tales, no fue posible aumentar las tarifas del estacionamiento dado que ya están al máximo.

Nos opusimos enérgicamente a esa interpretación y subrayamos que el reglamento en ninguna parte establece que todas las tarifas son IVA incluidas, hay precedentes significativos que muestran que las tarifas máximas son sin IVA (SCL regulación) e insistimos en el tremendo impacto que tal interpretación tendría en el proyecto.

Finalmente, el MOP mencionó que era absolutamente claro para ellos que las tarifas máximas para el estacionamiento, que es el único que se aplica al consumidor individual final, debe considerarse como una tasa máxima que incluye el IVA. Y que el caso de las tarifas aeronáuticas aplicadas a las líneas aéreas y los operadores de transporte de mercancías tuvieron que ser revisados para confirmar la opción con o sin IVA.

Todas nuestras evaluaciones previas indican que las tarifas de Balis son sin IVA. Estamos preparando nuestros argumentos y volveremos al MOP este viernes. El caso del aparcamiento es claramente un asunto político fuerte. Aplicar el IVA a las tarifas máximas de nuestra regulación podría llevar a un escenario de confrontación con el MOP debido a la sensibilidad del tema.

Como tal, la propuesta no es aumentar las tarifas del aparcamiento el 1 de octubre y considerar que, para este caso específico, el IVA no se agregará el 1 de octubre a las tarifas máximas, reservándonos nuestros derechos de aumentar las tarifas más adelante, dependiendo de la conclusión del análisis fiscal y regulatorio que se realizará a corto plazo.

Los mantendremos informados sobre la evolución de la situación.

Tengan en cuenta también que el tema de los aumentos en las tarifas ha llegado a los medios y que estamos recibiendo solicitudes de aclaraciones por parte de ellos.

Probablemente tendremos que adoptar una posición pública en los medios de comunicación en breve para aclarar el marco relacionado con los aumentos en nuestras tarifas.

Saludos



